



Leibniz-Institut für Resilienzforschung

Die Leibniz-Institut für Resilienzforschung (LIR) gGmbH ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut mit dem Ziel der Erforschung des Phänomens der Resilienz, d.h. der Aufrechterhaltung bzw. raschen Wiederherstellung der psychischen Gesundheit während oder nach akuten oder chronischen stressvollen Lebensumständen. Sie untersucht die Mechanismen, die Resilienz vermitteln, entwickelt Resilienz fördernde Interventionen und implementiert wirksame Interventionen in die Gesundheitsfürsorge in Betrieben, Schulen oder Universitäten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) (100% Stellenumfang, 38,5 Stunden/Woche), unbefristet

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9b TV-UM (Manteltarifvertrag der Universitätsmedizin Mainz). Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenverantwortliche administrative Betreuung von Mitarbeitenden
- Unterstützung der Personalleitung bei strategischen und operativen Projekten
- Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Personalstatistiken
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten
- Koordination und Abstimmung mit externen Abrechnungsdienstleistern zur Sicherstellung einer reibungslosen und korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung im Recruiting-Prozess

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich mit, Kenntnisse im öffentlichen Dienst sind von Vorteil. Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie mit dem Landesreisekostengesetz RLP sind wünschenswert.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen. Kenntnisse mit P&I LOGA3 sind von Vorteil.
- Sie können strukturiert und eigenständig arbeiten. Außerdem besitzen Sie gute Englischkenntnisse.
- Sie arbeiten gerne im Team und haben einen zuverlässigen und gewissenhaften Arbeitsstil.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, hoch dynamisches und wissenschaftsgetriebenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, Verantwortung und großem Gestaltungsspielraum
- Jobticket sowie sehr gute Anbindung mit dem öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- VBL – Altersvorsorge für nichtbeamtete Bedienstete im öffentlichen Dienst

Alle fachlichen Fragen sowie Fragen zur Vergütung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zur Arbeit in der LIR gGmbH beantwortet Ihnen gerne Frau Sandra Ungerer (sandra.ungerer@lir-mainz.de, Tel. 06131/89 448-12).

Haben wir Sie angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Angabe frühestmöglicher Starttermin) ausschließlich per E-Mail und in einer zusammenhängenden PDF-Datei **bis zum 28.03.2025** an recruiting@lir-mainz.de. Bitte geben Sie im Betreff die **Kennziffer LIR_114** an.

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).

